



**Bygdegårdarnas
Riksförbund**

Förslagsmall

Förslagsmall för ansökan av investeringsbidrag hos Boverket

Bygdegårdarnas Riksförbund

08-440 51 90

info@bygdegardarna.se

www.bygdegardarna.se

Ansökan om statsbidrag till allmänna samlingslokaler; investeringsbidrag (SFS 2016:1367)

Förslagsmall

För att få bidrag ska flera villkor vara uppfyllda. Läs mer på Boverkets webbplats.

OBS! Ansökan måste ha kommit in till Boverket senast den 1 december.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer	Kombinations- ärende
---------------------	------------------------	-------------------------

1. Tidplan för projektet

Ange preliminära datum då projektet beräknas påbörjas respektive färdigställas.

Observera att huvudregeln är att åtgärderna inte får påbörjas innan Boverket fattat beslut i ärendet.

Projektet påbörjas (år, månad, dag) 2020-09-01	Projektet färdigställs (år, månad, dag) 2021-05-31
---	---

2. Uppgifter om sökanden

Ange uppgifter om den förening, aktiebolag eller stiftelse som söker bidraget.

Sökande Föreningen Hoppets Bygdegård		Organisationsnummer 814630000
Lokalens adress Bygdegårdsgatan 2	Postnummer 700 22	Postadress Lunden
Postadress (som sökandens post ska skickas till) c/o Andersson Lunden 2	Postnummer 700 22	Postadress Lunden
Telefonnummer (dagtid) 0422-444444	Telefonnummer (mobil) 070-4444427	
E-post andres@andersson.se		
Sökandes webbplats (om sådan finns)		
Är sökanden ☐ aktiebolag ☐ stiftelse ☒ förening ☐ övrigt		
Sökanden arbetar ☒ utan vinstsyfte ☐ med vinstsyfte		

3. Uppgifter om sökandens kontaktperson

Kontaktperson Anders Andersson	
Telefonnummer (dagtid) 0422-444444	Telefonnummer (mobil) 070-4444427
E-post andres@andersson.se	

Förslagsmall

4. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. Observera att har sökanden plusgiro eller bankgiro ska detta anges. Kontonummer ska bara anges i de fall sökanden saknar plusgiro och bankgiro.

Plusgiro 444444-4	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare Föreningen Hoppets bygdegård	Meddelande till kontohavare	

5. Uppgifter om fastigheten

Län Skåne	Kommun Malmö
Fastighetsbeteckning Bygdegården:3	
Byggnadsår 1933	
Lokalyta 250m2	
Fastighetens ägare Anders Andersson	
Byggnadens ägare Anders Andersson	
Marken disponeras med ☒ äganderätt ☐ tomträtt ☐ annan nyttjanderätt	
Lokalen disponeras med ☒ äganderätt ☐ nyttjanderätt	

6. Medlem i riksorganisation

Är sökanden medlem i någon riksorganisation ☒ ja ☐ nej	
Om ja, vilken?	☒ Bygdegårdarnas Riksförbund ☐ Folkets Hus och Parker ☐ Våra Gårdar ☐ Annan riksorganisation, vilken?

7. Uppgifter om projektet

7a) Bidrag söks för (välj ett eller flera alternativ)

☐ nybyggnad

☒ tillbyggnad

☐ ombyggnad

☐ köp

☒ standardhöjande åtgärder, ange åtgärd

☐ värmesystem

☐ VA, avloppssystem

☒ energieffektiviseringsåtgärder*

☐ annat

☒ inventarier

**t.ex. byte av fönster, isolering*

Beskriv kortfattat, gärna i punktform, vilka åtgärder som ingår i projektet. Ange de åtgärder som ni söker bidrag för (maximalt 2 500 tecken inklusive blanksteg).

7b) Beskriv bakgrunden till projektet och målsättningen med projektet (maximalt 2 500 tecken inklusive blanksteg).

Hoppets bygdegård har sedan början av 60-talet varit en naturlig samlingsplats i bygden. Både enskilda, föreningar, kommunen och kyrkan bedriver verksamhet i bygdegården. Här har bygdens boende samlats vid Lundens dag, midsommarfirande, skördefester, idrottsevenemang, kyrkkaffe och barnverksamhet. Målsättningen med renoveringen är att bygdegården även i fortsättningen ska vara en attraktiv plats för t.ex. bröllop, dopfester, minnesstunder, födelsedagar och fester och andra arrangemang som föreningar och enskilda anordnar. Renoveringen är ett led i en total renovering som har pågått sedan 2006 då bygdegården tillgänglighetsanpassades med toalett och en ramp vid entrén med stöd från Boverket. 2010-2011 genomfördes Leaderprojektet "Lundens Levande bygd", då bl.a. ny mediautrustning installerades. Flera evenemang som då påbörjades pågår fortfarande. 2012 isolerades vinden. Då renoverades också bygdegårdens lägenhet med bl.a. nytt kök och tapetsering och som finansierades med egna medel. 2017 lades avloppet om med nya brunnar och markbädd och som finansierades med egna medel. 2017 renoverades foajén och Lilla salen med nya golv och dörrar samt ommålning av väggar med stöd från Landsbygdsprogrammet och Malmö stad. 2019 började föreningen planera att byta fönster för att göra bygdegården mer energieffektiv. Eftersom uthyrningen till bl.a. bröllop har ökat under senare år planeras att bygga om köket för att uppfylla krav på ugn m.m. samt för att göra det fräschare och mer ändamålsenligt.

8. Bidrag söks för tillgänglighetsåtgärder

Bidrag till tillgänglighetsskapande åtgärder får lämnas för hela kostnaden, dock högst med 200 000 kronor.

Ansökan om bidrag för tillgänglighetsåtgärder, upp till 200 000 kronor, görs i särskild ansökan. Har ni kostnader därutöver kan ansökan om bidrag för dessa göras på denna blankett.

Bidrag söks på denna blankett för kostnad utöver 200 000 kronor för tillgänglighetsåtgärder.

☐ ja ☒ nej

Har ni även på särskild blankett ansökt om bidrag till tillgänglighetsåtgärder?

☐ ja ☒ nej

Beskriv, gärna i punktform, vilka tillgänglighetsåtgärder som avses.

Om ni söker tillgänglighetsbidrag och det överstiger 200 000 kr (på en särskild blankett) kan ni söka överskjutande belopp här

9. Besiktning

När ett byggnadsprojekt har färdigställts ska byggnaden besiktas. Besiktningen ska göras av en certifierad person enligt plan- och bygglagen (2010:900) eller ett ackrediterat kontrollorgan enligt plan- och byggförordningen (2011:338). Ett projekt kommer att besiktas av (välj ett eller flera alternativ).

☒ certifierad kontrollansvarig

☐ certifierad sakkunnig kulturvärden

☐ certifierad sakkunnig tillgänglighet

☐ certifierad energiexpert

☐ certifierad sakkunnig brand

☐ ackrediterat besiktningsorgan för motordrivna anordningar (hisskontrollföretag)

☐ sakkunnig funktionskontrollant ventilation

10. Utredning om lokalens användning

Ange totalt antal sammankomster i lokalen/lokalerna under det senaste året	
i egen regi	18 st
uthyrning	152 st
Uppskatta typ av aktivitet under det senaste året i procent. Observera att summan ska bli 100 procent.	
möten (föreningar, organisationer etc.)	15 procent
idrott/motion	25 procent
studieverksamhet (kurser, hobby etc.)	5 procent
kulturarrangemang (teater, musik, föredrag etc)	5 procent
fester/högtider	25 procent
övrigt (ange nedan)	procent
Ungdomsgård	13 procent
Vävning	12 procent
Förekommer verksamhet i lokalen utan förbokning	procent
	procent
summa	100 procent
Hur stor del av verksamheten vänder sig särskilt till barn och ungdom (upp till 25 år), ange i procent	
13 procent	
Eventuell kommentar:	
Den glada fritidsgården hyr bygdegården på måndagskvällar under skolterminerna och har en fritidsledare på plats tillsammans med en föräldragrupp som hjälper till under kvällen.	

Beskriv kort eventuella variationer i lokalens användning under året (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

Varje månad har föreningarna i Lunden styrelsemöten i bygdegården. Måndagkvällar träffas ett 35-tal ungdomar i bygdegården. På onsdag e.m. är det lättgympa i bygdegården. Varje tisdag är det körövning i bygdegården. En torsdag i månaden är det sopplunch med en föredragshållare. I januari anordnas en julgransplundring för de yngsta. Under februari/mars är det årsmöten i flera föreningar. I slutet av mars brukar bygdegårdsföreningen anordna en modevisning. Hembygdsföreningen på orten anordnar Nationaldagsfirande 6 juni och midsommarfirande. Under sommaren är det 5-6 bröllopsfester. Sista helgen i augusti anordnar Lundens föreningsråd Lundendagen. Det brukar vara 300-400 personer som besöker evenemanget. Under hösten brukar bygdegårdsföreningen anordna en pubkväll eller musikafton. Vissa år har man också anordnat en Loppislördag. RLF anordnar en skördefest i oktober då även idrottsföreningen anordnar en medlemsfest. Syföreningen har en syföreningsauktion i slutet av november.

Förekommer verksamhet i lokalen utan förbokning, till exempel ungdomsrum, hobbyrum eller café? Redovisa i så fall denna verksamhet (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

11. Föreningslivet på orten

Lämna en kort beskrivning av föreningslivet på orten (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

Det finns ett livaktigt föreningsliv i bygden och samverkan är god genom Lundens föreningsråd som administreras av bygdegårdsföreningen. En viktig uppgift för föreningsrådet är att föreningarna kan hjälpas åt vid större arrangemang. Det består av Hoppets Bygdegårdsföreningen, Hembygdsföreningen, Ungdomsskytteföreningen, Tjäderskolan, Kyrkliga syföreningen och kyrkan med kören. Det fungerade som styrgrupp för Leaderprojektet "Lundens Levande bygd", som drevs mellan åren 2012 och 2013. Föreningsrådet finns fortfarande kvar trots att projektet är avslutat. En allmän uppfattning är att Leaderprojektet ledde till ökad delaktighet och engagemang i bygden, vilket var ett av syftena med projektet. Föreningsrådet publicerade Lundensbladet och hemsidan, där projektets verksamheter redovisades. Där fanns också information om lokala evenemang och aktiviteter. Utgivningen av Lundensbladet upphörde 2017. Information om aktiviteter i bygden sprids idag via hemsidan, Facebook-grupperna "Bygdegårdens bygdegård" och "Vi som bor i Tjädern, Sparven och Hoppets bygdegård". Där kan allt som händer i bygden tas upp och diskuteras. De flesta av föreningarna har också egna hemsidor. Utöver bygdegården finns det ytterligare mötesplatser i bygden såsom idrottsplatsen, ungdomsskjutbanan och skolan.

12. Kostnadssammanställning

12a) Utgör mervärdesskatt (moms) en faktisk kostnad för projektet?

☒ ja ☐ nej

Om den sökande har avdragsrätt för kostnader för mervärdesskatt (moms) i projektet lämnas inte bidrag för dessa avdragsgilla momskostnader. Kontakta Skatteverket om du är osäker på vad som gäller.

Eventuell kommentar:

12b) Kostnad för projektet

Ange den beräknade totala kostnaden för projektet. Dela upp den beräknade totalkostnaden i nedanstående kostnadsposter. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen.

Observera vikten av en omsorgsfull projektering. Förbered er genom att ta reda på projektkostnaderna innan ni ansöker om bidrag. Kostnadssammanställningen är grunden för Boverkets beräkning av bidraget.

Ange kostnaden för:	Timmar	Kronor
Kostnad för tomt och mark		
Förvärvskostnader i samband med köp av samlingslokal		
Summa kronor 1.		
Byggnadsåtgärder		633500
Ventilation		54300
VVS-installation		7800
El-installation		32300
Konsultkostnader		
Fasta inventarier *)		302500
Lösa inventarier		
Konstnärlig utsmyckning (normalt max 1% av bidragsunderlaget)		
Summa kronor 2.		1030400
Ej avdragsgill mervärdesskatt (moms)		257600
Räntor och kreditiv		
Eget arbete, ange antal timmar á 220 kronor och summa kronor	55	12100
Summa kronor 3.		269700
Summa kronor 1, 2, 3		1300100

*) Exempelvis fast inredning och annat som byggnaden blivit försedd med. Se 2 kap. 2§ Jordabalken.

13. Finansieringsplan för projektet

Ange hur åtgärden/åtgärderna inom projektet ska finansieras. Observera att ni ska visa hur ni når full finansiering av ert projekt. Kostnaderna för projektet (summa kostnader inklusive ej avdragsgill moms i kostnadssammanställningen under rubrik 12) ska stämma överens med summan i finansieringsplanen.

Kapitalanskaffning	Kronor
Egen insats	247920
Eget arbete enligt kostnadssammanställningen (under rubrik 12)	12100
Bidrag från företag (sponsring)	
Kommunalt bidrag	390030
Beräknat statligt bidrag från Boverket	650050
Annat statligt bidrag, nämligen...	
Banklån	
Annat lån	
Summa	1300100

14. Projektkostnad och sökt bidrag

Bidrag lämnas med högst 50 procent av bidragsunderlaget vid köp, ombyggnad eller standardhöjande reparation. Vid ny- eller tillbyggnad lämnas bidrag med högst 50 procent för lokalytor upp till 1 000 kvadratmeter.

Ange	Kronor
Beräknad kostnad för projektet enligt kostnadssammanställningen under rubrik 12	1300100
Sökt bidrag (högst 50 procent av den beräknade kostnaden)	650050

Förslagsmall

15. Förbindelse och underskrift

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under ansökan. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det bidrag som har utbetalats.

- ☒ Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.
- ☒ Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sökanden sig att följa de regler för bidraget som anges i förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2).

Underskrift



Namnförtydligande
Anders Andersson

Ort och datum
Lunden 2020-04-08

Behörig företrädares titel eller funktion
Ordförande

Underskrift



Namnförtydligande
Ulla Blidqvist

Ort och datum
Lunden 2020-04-08

Behörig företrädares titel eller funktion
Kassör

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Handlingar som ska bifogas ansökan enligt förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2)

1. Behörighetshandlingar, exempelvis protokoll, fullmakt, delegationsbeslut eller registerutdrag med uppgift om firmatecknare. Ges fullmakt genom delegationsbeslut ska delegationsordning, eller motsvarande dokument bifogas.
2. Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet.
3. Karta över upptagningsområdet där sökandens lokal och övriga allmänna samlingslokaler är markerade.
4. Antal invånare i upptagningsområdet ska anges.
5. Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.
6. Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan. Det bör framgå hur mycket en centimeter på ritningen motsvarar i verkligheten.
7. Nyttjanderättsavtal, om sökanden inte själv äger lokalen eller marken.
8. Kommunens protokollsutdrag eller annan handling där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som fastställs i ärendet.
9. Senast upprättat förenklat årsbokslut, årsbokslut eller årsredovisning om sökanden är bokföringsskyldig. Senast upprättad räkenskapssammanställning om sökanden inte är bokföringsskyldig.
10. För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.

Ansökningsblanketten med kompletterande bilagor kan skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se.

Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad. Dessutom ska en undertecknad ansökningsblankett i original skickas med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.



Förslagsmall

2020-04-07

Bilagor till Föreningen Hoppets bygdegård ansökan om investeringsbidrag

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Konstituerande styrelsemöte |
| Bilaga 2 | Bygdegårdar i närheten |
| Bilaga 3 | Invånarantal i upptagningsområdet |
| Bilaga 4 | Ritningar ,utformning ,före och efter. |
| Bilaga 5 | Stadgar för Föreningen Hoppet bygdegård. |
| Bilaga 6 | Intyg om medfinansiering från Malmö stad |
| Bilaga 7 | Årsmöteshandlingar 2020 |
| Bilaga 8 | Balans och resultaträkning |
| Bilaga 9 | Sänd även med kort beskrivning av lokalens <u>befintliga</u> tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Kan en person med funktionsnedsättning utan svårighet ta sig in i byggnaden och mellan lokalens våningsplan?
Finns tillgänglighetsanpassad toalett? Ange mått (längd*bredd) på tillgänglighetsanpassat toalettutrymme. |

Föreningen Hoppets Bygdegård**Bilaga 1****PROTOKOLL**

Konstituerande sammanträde
2020-04-08

Närvarande

Göte Johansson, ordf.

Ulla Gottfridsson,

Lars Svensson,

Britt Marie Gustafsson,

Peter Andersson,

Petra Werdien,

Tommy Svensson

Sven-Anders Pettersson

Mirja Lundqvist,

Lars Karlsson

Plats: Knallelands bygdegård**Tid:** 21:00-22:30**1. Mötet öppnas**

Ordförande Göte Johansson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat och hälsar nyvalda styrelseledamoten Petra Werdien välkommen i styrelsen.

2. Val av justeringsman

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Lars Larsson.

3. Konstituering

Styrelsen **beslutar** utse till

V ordförande: Tommy Svensson

Kassör: Sven-Anders Pettersson

Sekreterare: Ulla Gottfridsson,

4. Arbetsutskott

Styrelsen **beslutar att** arbetsutskottet ska bestå av ordförande, v ordförande, kassör och sekreterare.

5. Kulturråd och kulturrådsansvarig

Styrelsen **beslutar** utse följande ledamöter till kulturråd:

Ulla Gustafsson, sammankallande

Mirja Lundqvist,

Ytterligare en ledamot kommer att involveras i kulturrådets arbete under 2020

6. Konstkommitté

Styrelsen **beslutar** utse följande ledamöter till konstkommittén:

Lars Larsson Tölö, sammankallande

Majlis Werdien,

Mirja Lundqvist,

7. Bygg och försäkringsansvarig

Styrelsen **beslutar** utse Göte Johansson, till bygg och försäkringsansvarig i styrelsen.

8. Miljöambassadör

Styrelsen **beslutar** utse Tommy Svensson, till miljöambassadör i styrelsen.

9. Ungdomsansvarig

Styrelsen **beslutar** utse Lennart Andersson, och Helena Svensson, till ungdomsansvariga i styrelsen

10. Informations och Web-ansvarig

Styrelsen **beslutar** utse Sven-Anders Pettersson till informations och Web-ansvarig i styrelsen.

11. Firmatecknare

Styrelsen **beslutar att** ordförande Göte Johansson och kassör Sven-Anders Pettersson var för sig tecknar föreningens firma.

12. Teckningsrätt för konto i bank och kassa

Styrelsen **beslutar** att ordförande Göte Johansson och kassör Sven-Anders Pettersson var för sig har teckningsrätt för föreningens konto i bank.

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

14. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 19 maj kl 19:00 i Sjölands Bygdegård

15. Sammanträdet avslutas

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat.

Malmö 2020-04-08

Ulla Gottfridsson
Sekreterare

Justeras:

Göte Johansson
Ordförande

Lars Karlsson
Styrelseledamot

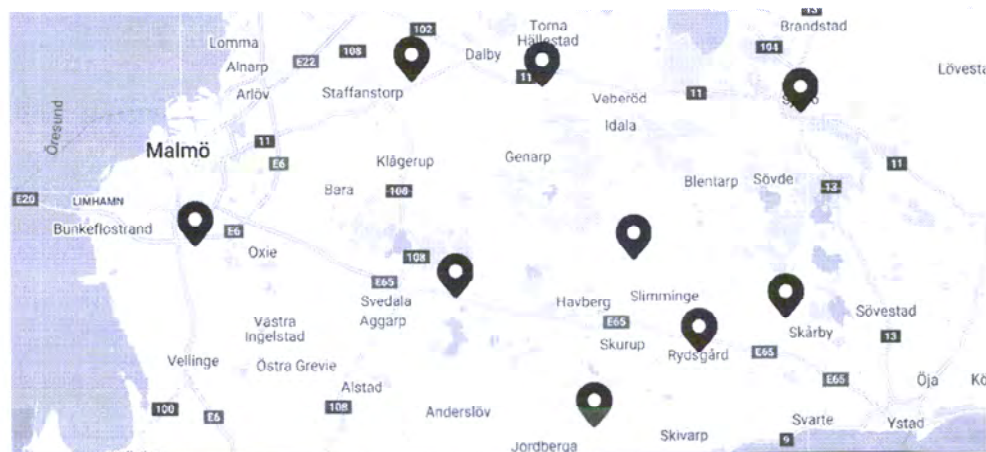
HEM > HITTA BYGDEGÅRD

Hitta bygdegård

Hitta en allmän samlingslokal du kan hyra för fest eller andra evenemang.

Sök bygdegård

Namn	Distrikt	Kommun	Antal personer
	Alla ▾	Alla ▾	Alla ▾



Bilaga 2

Avstånd från Hoppets Bygdegård:

Kullavikens bygdegård 8,1 km

Torups bygdegård 9,6 km

Sigtuna bygdegård 13,1 km

Luleås bygdegård 14 km

Solvalla bygdegård 16,2km



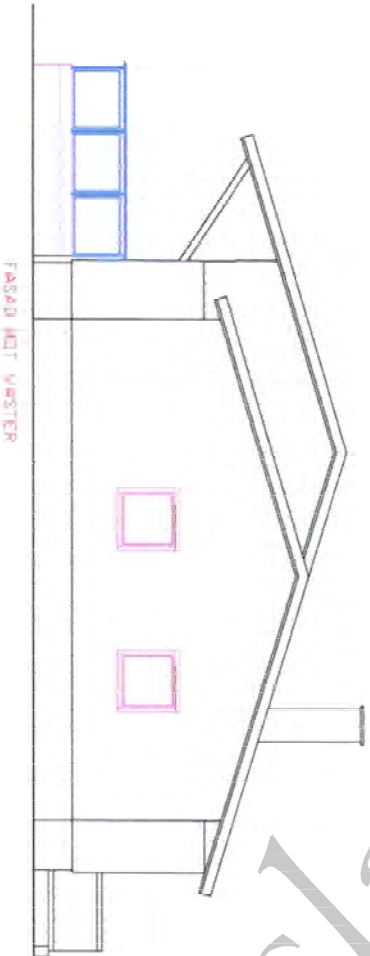
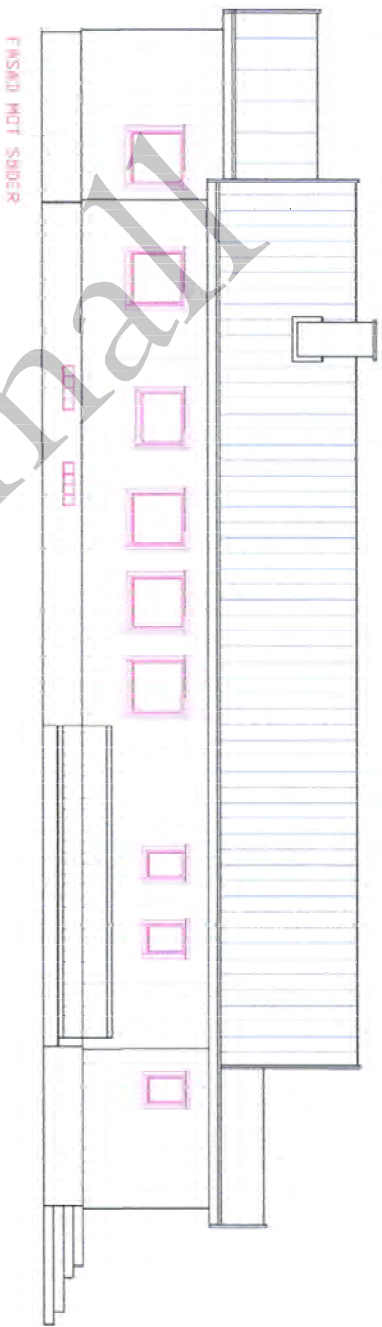
Förslagsmall

Bilaga 3

Antalet boende i upptagningsområdet för Hoppets bygdegård

I december 2018 bodde det 1090 personer i Lunden , varav 545 män och 545 kvinnor. Medelåldern för personerna som bor i Lunden. Käresta och Kärret är strax över 40 år. De åldersgrupper som är störst i bygden är åldrarna 50-59 år, följt av 40-49 år för både kvinnor och män. 75 barn under 10 år

Förslagsmall



0 5 10 METER
SKALA 1:100

KONTROLLANTEN HALLAND

Nytt utseende

Byggnadsnämnden

211 01 Örebro

2014-10-15

Byggnadsnämnden

Wärmekontroll

2014-10-15

2014-10-15

2014-10-15

2014-10-15

2014-10-15



PCAL-A 1101

KONIKOLANTEN AVALLANI

NYTT UTSEENDE

www.gutenberg.org

2000

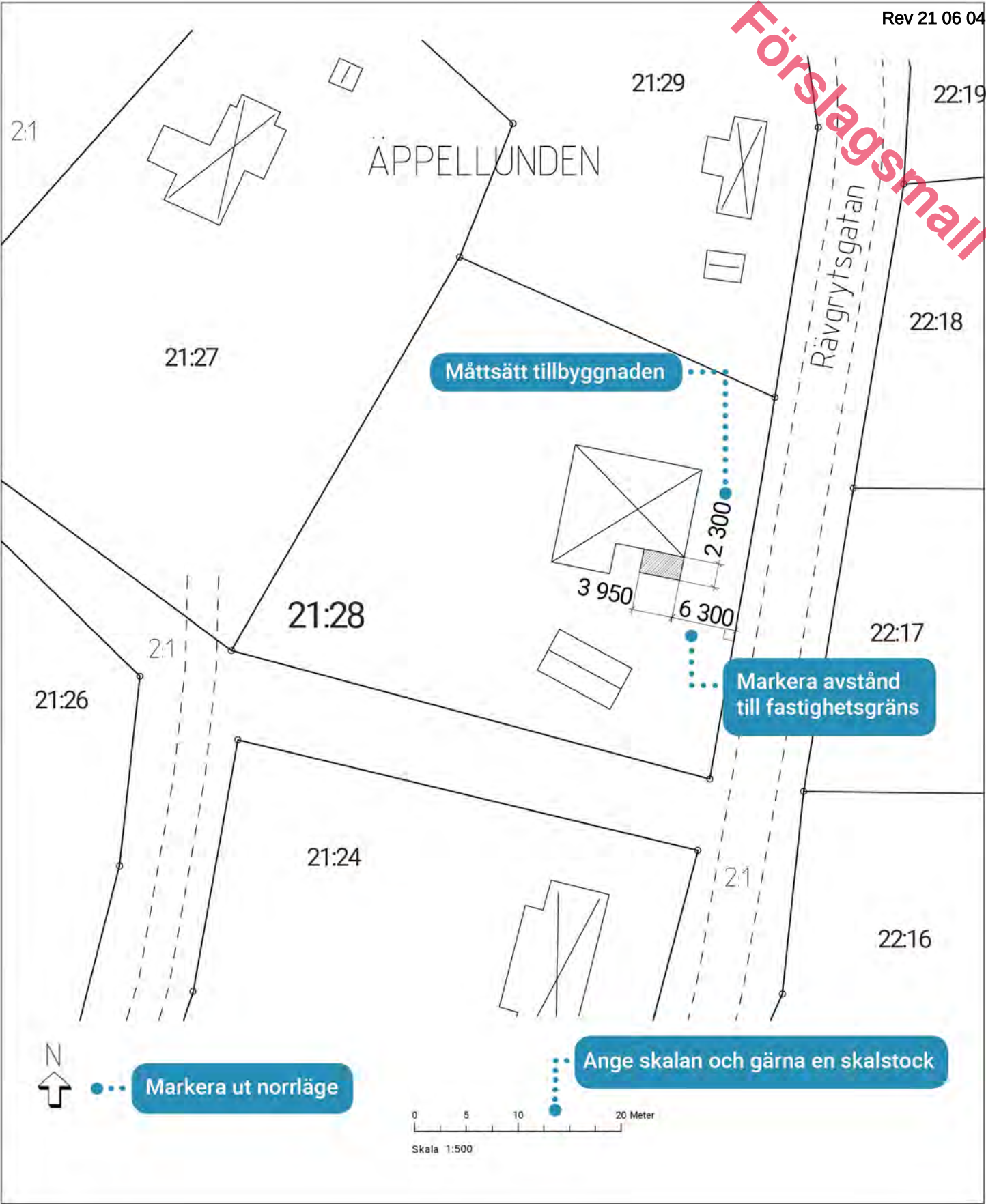
IT'S A NEW TRAIL in the heart of the city, a path that leads to a new way of thinking about the future of the city.

800-441-4100 • www.1000000000.com

A30:00

SCALA

Förslagsmall



Förslag till NORMALSTADGAR för bygdegårdsförening

Bilaga 5

§ 1. NAMN

Föreningen Hoppets Bygdegård

§ 2. ÄNDAMÅL

Föreningen, som är partipolitiskt och religiöst obunden, har till uppgift att driva en allmän samlingslokal, erbjuda mötesplatser och värna mötesfriheten. Lokalen ska opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, enskilda, ideella organisationer, företag och offentliga myndigheter, som önskar använda lokalen förutsatt att de delar föreningens demokratiska värderingar.

Föreningen finns till på bygdens initiativ och ska bidra till lokal utveckling där den verkar. Genom kulturverksamhet och andra insatser ska föreningen erbjuda meningsfulla aktiviteter för att stärka bygdens attraktionskraft.

För att främja sitt ändamål ska föreningen samarbeta med liknande organisationer samt vara ansluten till Bygdegårdarnas Riksförbund.

§ 3. HEMVIST OCH FÖRENINGSFORM

Föreningen är en ideell förening med hemvist i Malmö kommun,
Malmöhus län.

§ 4. INTRÄDE

Medlemskap i föreningen kan erhållas av förening, stiftelse, annan organisation, familj eller enskild person, som vill främja föreningens verksamhet och ändamål.

§ 5. AVGIFTER OCH MEDLEMSKAP

Medlem är den som betalar avgift enligt överenskomna regler och med belopp som årligen fastställs av årsmötet.

§ 6. UTESLUTNING

Bryter medlem mot dessa stadgar, på annat sätt skadar föreningen, motarbetar dess syften eller avstår från att erlägga avgifter enligt överenskommelse kan styrelsen utesluta medlemmen ur föreningen.

Medlem som motsätter sig uteslutningsbeslutet kan genom en skriftlig begäran inom 30 dagar hänskjuta beslutet till kommande årsmöte.

§ 7. ORGAN

Föreningens organ

1. Årsmöte
2. Styrelse
3. Revisorer
4. Valberedning

§ 8. ÅRSMÖTE

Föreningens årsmöte hålls årligen tidigast den 1 januari och senast den 28 februari. Vid årsmötet har varje medlem en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Om votering begärs i personval genomförs alltid sluten omröstning. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

§ 9. VID ORDINARIE ÅRSMÖTE SKA FÖLJANDE ÄRENDEN BEHANDLAS:

1. Val av mötesordförande och sekreterare
2. Val av två personer att jämte mötesordföranden justera årsmötets protokoll
3. Val av två rösträknare
4. Fastställande av föredragningslistan
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse över det gångna året
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av balansräkning samt disposition av årets resultat
10. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Beslut om
 - a) mandatperiodens längd
 - b) antal ledamöter i styrelsen och ev. antal ersättare
 - c) ev. ersättning till styrelse m.fl.
12. Val av ordförande i föreningen
13. Val av övriga styrelseledamöter samt ev. ersättare
14. Val av revisorer och ersättare

15. Val av ombud och ersättare till bygdegårdsdistriktets stämma
16. Val av ombud till övriga föreningar.
17. Beslut om eventuella regler och belopp för nästkommande års medlemsavgift
18. Framställningar och förslag från styrelsen
19. Motioner och förslag från medlemmar som inkommit skriftligt till styrelsen senast 10 dagar före årsmötet
20. Val av valberedning
21. Vid årsmötet väckta frågor

Årsmötet bör också behandla de frågor som rekommenderas i årsmötesmaterial som föreningen erhåller från riksförbundet och bygdegårdsdistriktet.

§ 10. EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte hålls, när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar begär det med en skriftlig motivering.

På extra årsmöte får endast behandlas de ärenden som angivits i kallelsen.

§ 11. KALLELSE TILL ÅRSMÖTE

Kallelse till årsmöte ska ske genom personlig kallelse eller genom att annonsera publikt på bygden senast 14 dagar före mötet.

§ 12. STYRELSE

Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse bestående av minst 5 ledamöter och det antal ersättare som årsmötet beslutar.

Mandatperioden kan vara på ett eller två år, enligt årsmötets beslut.

Styrelsen ska inom sig utse en vice ordförande, sekreterare och kassör, förutsatt att inte årsmötet redan gjort det. En kontaktperson för uthyrning ska också utses. En kontaktperson för fastighetsfrågor bör utses. För att få aktuell information från riksförbundet och distriktet inom olika verksamhetsområden samt för att fördela arbetet i styrelsen kan föreningen också utse kontaktperson för kultur, försäkring, ungdom, miljö, landsbygdsutveckling, film/bio och hemsida.

§ 13. STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det lämpligt eller då minst två av styrelsens ledamöter hos ordföranden skriftligen begär sammanträde.

§ 14. STYRELSENS BESLUTSFÖRHET

Styrelsen är beslutsför, när de närvarandes antal överstiger hälften av hela antalet ledamöter.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

§ 15. STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen ska i enlighet med dessa stadgar sköta föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska i föreskriven tid till Bygdegårdarnas Riksförbund insända fastställd årsavgift samt de uppgifter som Riksförbundet efterfrågar i årsrapporteringen.

Styrelsen ska föra en kontinuerligt uppdaterad medlemsförteckning.

Styrelsen äger med inteckning för skuld belasta föreningens fasta egendom, om styrelsens samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

§ 16. TECKNINGSRÄTT

Styrelsen eller de som styrelsen utser har föreningens teckningsrätt.

§ 17. RÄKENSKAPER

Föreningens räkenskaper omfattar tiden från den 1 januari till den 31 december.

Styrelsen ska senast 14 dagar före ordinarie årsmöte överlämna sina redovisningshandlingar till revisorerna.

§ 18. REVISORER

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska granskas av två av ordinarie årsmöte utsedda revisorer.

För revisorerna ska utses ersättare. Revisorer och ersättare för dessa utses för ett år.

Revisionsberättelse ska lämnas till styrelsen senast 7 dagar före ordinarie årsmötet.

§ 19. ÄNDRING AV FÖRENINGENS STADGAR

För ändring av dessa stadgar krävs 3/4-majoritet vid ett ordinarie årsmöte eller enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten, därav minst ett ordinarie.

§ 20. UPPLÖSNING SAMT LIKVIDATION

Beslut om upplösning av föreningen eller om föreningens trädande i likvidation fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav en ordinarie. För att beslutet ska vara giltigt krävs 2/3-majoritet av de närvarande röstberättigade på det andra årsmötet. I kallelsen för detta möte ska framgå att upplösning eller likvidation är syftet med mötet.



Skulle föreningen upplösas ska föreningens behållna tillgångar tillfalla annan lokal sammanslutning eller organisation enligt årsmötets beslut för att användas till fortsatt främjande av föreningens ändamål.

Ovanstående stadgar har antagits på årsmöte den 2020-04-08



Förslagsmall

Bilaga 6

Intyg från kommunen som medfinansiär på 30%

Protokoll från Årsmöte i Föreningen Hoppets Bygdegård .

Årsmötet avhölls i Bygdegården den 8 mars 2020

1. Årsmötet öppnades av ordförande Göte Johansson
2. Till mötesfunktionärer valdes
Ordförande – Göte Johansson
Sekreterare – Kalle Karlsson
Justeringsmän –Sven Svantesson och Bengt Svensson
3. Röstlängden fastställdes
4. Kallelsen till årsmötet godkändes
5. Dagordningen godkändes
6. Den i kallelsen utskickade verksamhetsberättelsen föredrogs tillsammans med den ekonomiska redovisningen.
7. Revisorernas rapport lästes upp
8. Resultat och balansräkning fastställdes
9. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet
10. Det beslöts att årets förlust på 4136,26 sek skulle föras över i ny räkning.
11. Det beslöts att ingen ersättning skulle utgå till styrelse ledamöterna.
12. Antalet styrelseledamöter fastställdes till fem ordinarie och tre suppleanter.
13. Göte Johansson valdes på ett år som ordförande.
14. Till ordinarie ledamöter valdes
Kalle Karlsson – omval på två år
Lisa Svensson – omval på två år
Ulla Bengtsson – fyllnadsval på ett år
Ann Gustavsson – valdes på två år föregående år, alltså ett år kvar
Till suppleanter valdes
Bengt Andersson – nyval på två år
Karin Johansson - valdes på två år föregående år, alltså ett år kvar
Ulla Carlsson - valdes på två år föregående år, alltså ett år kvar
En suppleantplats blev vakant då det inte fanns någon att välja.
15. Rätt att teckna föreningens firma har enligt stadgarna styrelsen gemensamt, jämte ordförande och kassör enskilt.

16. Till revisorer omvaldes Lars Johansson (1:e revisor) och Pelle Johansson (2:e revisor)
Till suppleanter omvaldes Ulla Gustavsson (för Lars) och Maj Pettersson (för Pelle)
17. Det uppdrogs åt styrelsen att utse ombud (2 st) och suppleanter till bygdegårdsdistriktets stämma
18. Verksamhetsplan för 2020 föredrogs (biläggs protokollet)
19. Medlemsavgifterna till föreningen beslutades att vara oförändrade vilket innebär 100 kr för enskilda, 200 kr för hushåll och 500 kr för företag och föreningar
Inga stadgeändringar föreslogs.
20. Budget för 2020 föredrogs och godkändes
21. Det fanns inga inkomna motioner.
22. Till valberedning för 2020 valdes Ann Gustafsson och Gun Eliasson
23. Under övriga frågor väcktes frågan
”Hur får vi Lundenborna att inse att lokalen är deras?”
Det konstaterades att frivilliga krafter behövs.
Det föreslogs att det skulle skapas strukturer som gjorde att det var lätt att göra insatser för föreningen
24. Årsmötet avslutades med att blommor utdelades till Stina och Bosse som gör tunga insatser som är helt avgörande för föreningen och lokalen
Blommor utdelades också till avgående styrelseledamöter och valberedning

Justerat

.....
Bo Svensson

.....
Bengt Pettersson

Balansrapport

Föreningen Hoppets Bygdegård

Utskriven:

Sida 1 (1)

	Ingående balans	Ingående saldo	Perioden	Utgående saldo
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930 Checkräkningskonto	50 560,83	50 560,83	15 815,10	66 375,93
1940 Spar/placeringskonto	80 910,97	80 910,97	0,00	80 910,97
S:a Kassa och bank	131 471,80	131 471,80	15 815,10	147 286,90
S:a Omsättningstillgångar	131 471,80	131 471,80	15 815,10	147 286,90
S:a TILLGÅNGAR	131 471,80	131 471,80	15 815,10	147 286,90
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Balanserat kapital				
2068 Vinst/förlust föregående år	-131 471,80	-131 471,80	0,00	-131 471,80
S:a Balanserat kapital	-131 471,80	-131 471,80	0,00	-131 471,80
S:a Eget kapital	-131 471,80	-131 471,80	0,00	-131 471,80
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	0,00	0,00	-491,00	-491,00
S:a Kortfristiga skulder	0,00	0,00	-491,00	-491,00
S:a Skulder	0,00	0,00	-491,00	-491,00
S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-131 471,80	-131 471,80	-491,00	-131 962,80
Beräknat resultat:	0,00	0,00	15 324,10	15 324,10

Resultatrapport

Föreningen Hoppets Bygdegård

Sida 1 (2)

Utskriven:

	Perioden	Perioden / Budget	Budget
Rörelsens intäkter och lagerförändring			
Nettoomsättning			
3010 Medlemsavgift	17 300,00	86,5%	20 000,00
3040 Intäkt visning av fyr	47 715,50	136,3%	35 000,00
3050 Försäljn kepsar	2 095,00	-	0,00
3051 Försäljn presentartiklar	4 810,00	80,2%	6 000,00
S:a Nettoomsättning	71 920,50	117,9%	61 000,00
Övriga rörelseintäkter			
3989 Övriga erhållna bidrag	32 157,00	-	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter	32 157,00	-	0,00
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	104 077,50	170,6%	61 000,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Inköp materiel och varor	-5 188,00	103,8%	-5 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter	-5 188,00	103,8%	-5 000,00
Bruttoresultat	98 889,50	176,6%	56 000,00
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	-600,00	60,0%	-1 000,00
5011 Visningsrätt fyr (SjöV)	-15 000,00	100,0%	-15 000,00
5071 Reparation/u-håll av fyrbyggnader	-120,00	1,2%	-10 000,00
5072 Reparation/u-håll av fyr	-7 334,00	146,7%	-5 000,00
5410 Förbrukningsinventarier	-43 207,00	-	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-5 121,50	512,1%	-1 000,00
5800 Resekostnader	-540,20	108,0%	-500,00
5910 Annonsering	-890,00	89,0%	-1 000,00
5930 Reklamtrycksaker/direktreklam	0,00	0,0%	-3 000,00
6110 Kontorsmateriel	0,00	0,0%	-3 000,00
6250 Postbefordran	-1 260,00	84,0%	-1 500,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 597,00	106,5%	-1 500,00
6540 IT-tjänster	-2 194,00	146,3%	-1 500,00
6550 Konsultarvoden	-609,00	60,9%	-1 000,00
6570 Bankkostnader	-4 312,50	86,2%	-5 000,00
6982 Föreningsavg, ej avdragsgilla	-250,00	50,0%	-500,00
6992 Övr ext kostn, ej avdragsgilla	-530,20	17,7%	-3 000,00
S:a Övriga externa kostnader	-83 565,40	156,2%	-53 500,00
S:a Rörelsens kostnader	-88 753,40	151,7%	-58 500,00